

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Villa-Alexandra-Mielenko

Stand: 2020



Villa-Alexandra-Mielenko

ul.Topolowa 14, 76-032 Mielenko , Tel. +48 575 413 805(Polen),
Tel. +49 178 807 27 49 (Deutschland), E-mail: info@villa-alexandra-mielenko.com

1. Geltungsbereich

1.1 Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern, zur Beherbergung und Tagung sowie alle für den Gast erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

1.2 Abweichende Regelungen haben nur dann Geltung, wenn sie zwischen dem Hotel und dem Gast individuell vereinbart wurden.

2. Zustandekommen des Vertrages

2.1 Der Hotelaufnahmevertrag (Beherbergungsvertrag) kommt zustande, indem der Gast einen Antrag abgibt (Zimmerbuchung), der durch das Hotel angenommen wird. Die Annahme erfolgt durch eine Bestätigung der Zimmerbuchung.

Die Bestätigung der Zimmerbuchung kann mündlich, schriftlich, telefonisch, online oder per E-Mail erfolgen.

2.2 Erfolgt die Zimmerbuchung durch einen Dritten für den Gast, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.

2.3 Die Unter- und Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als der Beherbergung dienenden Zwecken, bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

3. Preise und Leistungen

3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer nach Maßgabe dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Gast ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Die vereinbarten Preise sind am Anreisetag vor Ort in der Villa zu bezahlen. Dies gilt auch für vom Gast oder vom Besteller veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels gegenüber Dritten.

3.3 Die Örtliche Kurtaxe von derzeit ca. 0,50 EUR pro Person und Tag ist nicht im Zimmerpreis einbegriffen. Sie ist am Anreisetag vor Ort in der Villa-Alexandra-Mielenko zu bezahlen

3.4 Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Eine Änderung des anwendbaren Steuersatzes bzw. eine Schaffung neuer gesetzlicher Steuern durch die zuständigen Behörden wird automatisch in den am Rechnungsdatum angegebenen Preisen berücksichtigt.

3.5 Die Preise können vom Hotel geändert werden, wenn der Gast nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht, und das Hotel dem zustimmt.

3.6 Rechnungen des Hotels sind sofort nach Zugang ohne Abzug zahlbar. Der Verzug setzt ein, wenn der Gast nicht innerhalb von 7 Tagen nach Fälligkeit und Zugang einer Rechnung Zahlung leistet; dies gilt gegenüber einem Gast, der Verbraucher ist, nur, wenn auf diese Folgen in der Rechnung besonders hingewiesen worden ist. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, gegenüber Verbrauchern Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu berechnen. Im Geschäftsverkehr beträgt der Verzugszinssatz 9% über dem Basiszinssatz. Dem Hotel bleibt die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten. Für jede Mahnung nach Verzugseintritt kann das Hotel eine Mahngebühr von 25,00 EUR erheben.

3.7 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und deren Fälligkeit können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Das Hotel ist ferner berechtigt, während des Aufenthaltes des Gastes im Hotel aufgelaufene Forderungen durch Erteilung einer Zwischenrechnung jederzeit fällig zu stellen und sofortige Zahlung zu verlangen.

3.8 Der Gast kann nur mit einer unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

4. Nicht in Anspruch genommenen Leistungen, Stornierung, Rücktritt des Gastes

4.1 Das Hotel räumt dem Gast ein jederzeitiges Rücktrittsrecht ein. Der Gast muss den Rücktritt in Textform erklären. Dabei gelten folgende Bestimmungen:

Im Falle des Rücktritts, Stornierung des Gastes von der Buchung oder Änderung hat die Villa- Alexandra-Mielenko Anspruch auf angemessene Entschädigung

- Die Rücktrittspauschale beträgt bis vier Monate vor Reisebeginn einmalig 20,00€
- Die Rücktrittspauschale beträgt vier Monate bis 30 Tage vor Reiseantritt 20% vom Reisepreis
- Die Rücktrittspauschale beträgt 29 Tage bis 1 Tag 100% vom Reisepreis

Sofern das Hotel die Entschädigung konkret berechnet, beträgt die Höhe der Entschädigung max. die Höhe des vertraglich vereinbarten Preises für die von dem Hotel zu erbringende Leistung unter Abzug des Wertes der von dem Hotel ersparten Aufwendungen sowie dessen, was das Hotel durch anderweitige Verwendungen der Hotelleistungen erwirbt.

4.2 Die vorstehenden Regelungen über die Entschädigung gelten entsprechend, wenn der Gast das gebuchte Zimmer oder die gebuchten Leistungen ohne dies dem Hotel rechtzeitig mitzuteilen, nicht in Anspruch nimmt.

- Die Entschädigung beträgt 100% vom Reisepreis bei nicht in Anspruch genomener Leistungen (Nicht-anreisen)

4.3 Der Anspruch auf Entschädigung entfällt, sofern das Hotel dem Gast im Vertrag eine Option eingeräumt hat, innerhalb einer bestimmten Frist ohne weitere Rechtsfolgen vom Vertrag zurückzutreten, hat das Hotel keinen Anspruch auf Entschädigung. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit der Rücktrittserklärung ist deren Zugang beim Hotel. Der Gast muss den Rücktritt in Textform erklären.

5. Rücktritt des Hotels

5.1 Sofern dem Gast im Beherbergungsvertrag ein kostenfreies Rücktrittsrecht nach Ziffer 4.3 eingeräumt wurde, ist das Hotel ebenfalls berechtigt, innerhalb der vereinbarten Frist vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Gäste nach den gebuchten Zimmern vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels die Buchung nicht endgültig bestätigt.

5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.6 vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung nicht binnen einer hierfür gesetzten Frist geleistet, so ist das Hotel gleichfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3 Ein Rücktrittsrecht aus wichtigem Grund vom Vertrag ist davon unberührt. Es besteht insbesondere falls

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
- Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. bezüglich der Person des Gastes oder des Zwecks, gebucht werden;
- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
- eine unbefugte Unter- oder Weitervermietung gemäß Ziffer 2.3 vorliegt;
- ein Fall der Ziffer 6.3 vorliegt;
- das Hotel von Umständen Kenntnis erlangt, dass sich die Vermögensverhältnisse des Gastes nach Vertragsabschluss wesentlich verschlechtert haben, insbesondere wenn der Gast fällige Forderungen des Hotels nicht ausgleicht oder keine ausreichende Sicherheitsleistung bietet und deshalb Zahlungsansprüche des Hotels gefährdet erscheinen;
- der Gast über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, eine Vermögensauskunft nach § 807 Zivilprozessordnung erteilt, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat;
- ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gastes eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt wird.

5.4 Das Hotel hat den Gast von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Textform in Kenntnis zu setzen.

5.5 In den vorgenannten Fällen des Rücktritts entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadensersatz.

6. An- und Abreise

6.1 Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, es sei denn, das Hotel hat die Bereitstellung bestimmter Zimmer schriftlich bestätigt.

6.2 Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

6.3 Gebuchte Zimmer sind vom Gast bis spätestens 18:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages in Anspruch zu nehmen. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Gast hieraus Ersatzansprüche herleiten kann. Dem Hotel steht insoweit ein Rücktrittsrecht zu.

6.4 Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 10:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 15:00 Uhr den Tageszimmerpreis in Rechnung stellen.

7. Haftung

7.1 Die Haftung der Villa-Alexandra-Milenko für Verlust oder Beschädigung der vom Gast mitgebrachten Gegenstände richtet sich nach den Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches. Die Haftung ist beschränkt, wenn diese Sachen nicht an der Rezeption deponiert wurden. Die Villa Alexandra hat das Recht, die Aufbewahrung von Geld zu verweigern, Wertpapiere und Wertgegenstände, insbesondere Wertgegenstände und Gegenstände von wissenschaftlichem oder künstlerischem Wert, wenn sie die Sicherheit gefährden oder im Verhältnis zu der Größe oder dem Standard einer Villa zu hoch sind oder zu viel Platz beanspruchen. Der Gast hat die Rezeption über das Auftreten von Schäden unverzüglich nach deren Entdeckung zu informieren.

7.2 Soweit dem Gast ein Pkw-Stellplatz zur Verfügung gestellt wird, besteht keine Überwachungspflicht des Hotels, es sei denn, dies wurde individuell schriftlich in einem Verwahrungsvertrag vereinbart. Die Villa haftet nicht für die Beschädigung und den Verlust eines Autos oder eines anderen Fahrzeugs des Gastes und der darin zurückgelassenen Gegenstände auf dem Grundstück der Villa-Alexandra-Mielenko.

7.3 Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.

7.4 Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben sowie auf Anfrage auch für Fundsachen. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen. Das Hotel ist berechtigt, nach spätestens einmonatiger Aufbewahrungsfrist unter Berechnung einer angemessenen Gebühr die vorbezeichneten Sachen dem lokalen Fundbüro zu übergeben.

7.5 Die Verjährung der Ansprüche des Gastes erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen.

8. Buchung und Anmeldung

8.1 Der Mieter, der das Zimmer mietet, ist verpflichtet, dem Empfangspersonal beim Check-in ein Dokument mit einem Foto vorzulegen, das die Identität des Gastes bestätigt. Im Falle einer Weigerung, das Dokument so vorzuzeigen, ist das Personal der Rezeption verpflichtet, die Ausstellung eines Zimmerschlüssels zu verweigern.

8.2 Der Gast erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten gemäß dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten (Gesetzblatt von 2002 Nr. 101 Punkt 926 in der jeweils gültigen Fassung) einverstanden. Villa Alexandra mit Sitz in Mielenko, ul.Topolowa 14, 76-032 Mielenko, für die Bedürfnisse des Gastes und die Nutzung anderer von den Villen erbrachter Dienstleistungen. Der Gast hat das Recht, seine persönlichen Daten einzusehen und zu korrigieren. Die Daten werden nicht an andere Empfänger weitergegeben. Ihre Bereitstellung ist freiwillig, jedoch für den Abschluss und die Erfüllung des Vertrages erforderlich.

8.3 Der Beginn des Aufenthalts ist gleichbedeutend mit der Annahme dieser Bestimmungen durch den Gast.

8.4 Der Gast kann das Zimmer nicht an andere Personen übertragen, auch wenn die Frist, für die er den fälligen Aufenthalt bezahlt hat, nicht abgelaufen ist.

8.5 Nicht registrierte Personen / Besucher der Gäste in den Villen können die Zimmer von 07:00 Uhr bis 21.00 Uhr betreten.

8.6 Der Aufenthalt von Personen, die sich nach 21:00 Uhr nicht offiziell angemeldet haben, bedeutet die Zustimmung des Mietgastes, diese zu hin zuzubuchen und für sie zu bezahlen. Das Check-in für jede Person erfolgt zum aktuellen Preis für ein Zustellbett für einen Erwachsenen. Die Preisliste erhalten Sie an der Rezeption.

8.7 Die Villa kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der während des vorherigen Aufenthalts grob gegen die Bestimmungen verstoßen hat und das Eigentum der Villa, Gäste oder der Mitarbeiter beschädigt hat, oder die Privatsphäre der Villa und der Gäste gestört hat.

8.8 Die Villa Alexandra behält sich das Recht vor, die Zahlung des Gastes für den gesamten Aufenthalt am Anreisetag einzuziehen um die Ansprüche der Villa zu sichern.

9. Verantwortung der Gäste

9.1 Gäste und Personen, die die Villa nutzen, sind verpflichtet, dies in eine rücksichtsvollen Weise zu tun, um die Ruhe der anderen Gäste nicht zu stören.

9.2 Die Gäste sind verpflichtet, die Nachtruhe einzuhalten (22:00 Uhr bis 7:00 Uhr).

9.3 Jedes Mal, wenn der Gast das Gästezimmer verläßt, sollte er aus Sicherheitsgründen den Fernseher ausschalten, das Licht ausschalten, die Wasserhähne schließen und das Schließen der Türen und Fenster überprüfen. Die Rezeption gibt einen Schlüssel aus. Wenn der Schlüssel dem Gast verloren geht, wird eine Gebühr von PLN 250 erhoben (ca. 60 Euro).

9.4 Es ist den Gästen nicht gestattet, Änderungen in den Räumen vorzunehmen - mit Ausnahme einer geringfügigen Umstellung der Möbel und Einrichtungen, die ihre Funktionalität und Sicherheit nicht beeinträchtigen.

9.5 In der Villa, einschließlich der Zimmer sind Rauchen und Tabakwaren strengstens verboten, mit Ausnahme ausgewiesener Orte und auf dem Balkon. (Im Falle eines Verstoßes gegen das Verbot berechnet die Villa ca. 500 PLN, 125 Euro für die Auffrischung des Zimmers.)
Wir behalten uns das Recht vor bei Nichtbeachtung Schadensersatz Ansprüche geltend zu machen.

9.6 Aus Gründen des Brandschutzes ist die Verwendung von Heizgeräten in den Gästezimmern und anderen Räumen verboten, Bügeleisen und andere elektrische Geräte, die nicht in diese Räume passen. Sie dürfen auch keine gefährlichen Güter lagern - Waffen und Munition, brennbare, explosive und Beleuchtungsmaterialien.

9.7 Die Villa Alexandra akzeptiert keine Tiere. Bei Verstoß gegen das Tierhaltungsverbot wird eine Gebühr von 100,00 PLN erhoben, 25 Euro, pro Aufenthaltstag.

9.8 Kinder sollten unter ständiger Aufsicht der Eltern oder Erziehungsberechtigten in der Villa sein. Die Erziehungsberechtigten von Kindern sind verantwortlich für das Verhalten von Kindern, einschließlich Schäden und/oder Verletzungen.

9.9 Der Gast trägt die volle finanzielle und rechtliche Verantwortung für Schäden oder Zerstörungen von Ausrüstungen und Geräten, die durch sein Verschulden verursacht wurden, seine Kinder oder Besucher. Die Villa behält sich das Recht vor, dem Gast Schäden in Rechnung zu stellen, die nach seiner Abreise entstanden sind. (Die Preisliste der Geräte befindet sich am Ende.)

9.10 Die Villa Alexandra kann zur Sicherung der Forderungen ein gesetzliches Pfandrecht/Kautions vom Gast, auch in Form von Gegenständen, verlangen. Im Falle einer Verzögerung bei der Begleichung der Zahlung für den Aufenthalt oder Nichtzahlung für die erbrachten Leistungen kann die Villa ihre Ansprüche mit den vom Pfand gedeckten Gegenständen geltend machen.

9.11 Die Villa kann es ablehnen, weiterhin Dienstleistungen für eine Person zu erbringen, die gegen die Bestimmungen verstößt. Eine solche Person ist verpflichtet, der Zahlungsaufforderung für die bestehenden Leistungen unverzüglich nachzukommen, für jede Beschädigung und Zerstörung zu bezahlen und die Villa zu verlassen.

Preisliste

Schreibtisch – 2500 zł / 625€ | Toilettensitz – 400 zł / 100€ | Gardinen – 500 zł / 125 € | Übergardinen – 900 zł |
Duschkabine – 4000 zł / 1000€ | Tagesdecke – 400 zł / 100€ | Badezimmerkorb – 120 zł / 30€ | Stuhl – 800 zł
/ 200€ | Wandlampe – 300 zł / 125€ | Deckenlampe – 200 zł / 50€ | Spiegel im Bad – 400 zł / 100€ | Spiegel im
Zimmer – 600 zł / 125€ | Streichen der Decke (Zimmer/Bad) – 1000 zł / 250€ | Wände streichen – 1200 zł / 300€ |
Matratze – 3000 zł / 750€ | Fernbedienung – 100 zł / 25€ | Kissen (klein/groß) – 200 zł / 50€ | Kissenbezug – 100
zł / 25€ | Bettwäsche – 200 zł / 50€ | Handtuch 30×50 – 100 zł / 25€ | Handtuch 50×100 – 200 zł / 50€ |
Kleiderschrank – 2000 zł / 500€ | Fernseher – 2000 zł / 500€ | Austausch des Bodenbelages – 3000 zł / 750€ |
Kühlschrank 600 zł / 150€.

01.01.2020, Mielenko, Polen

Villa-Alexandra-Mielenko
Topolowa 14
76-032 Mielenko
Tel: 0048 575 413 805
Tel: 0049 17 88 07 27 49